



Huishoudelijk reglement

Inhoudsopgave

Introductie	3 -
Artikel I - Rooster van aftreden	3 -
Taken en bevoegdheden van het bestuur.....	3 -
Artikel II - Bestuurszaken, taken en bevoegdheden bestuur algemeen	3 -
Artikel III - Profiel voorzitter.....	4 -
Artikel IV - Profiel secretaris.....	4 -
Artikel V - Profiel penningmeester.....	4 -
Artikel VI - Profiel bestuurslid algemeen	5 -
Artikel VII - Overige commissies	5 -
Artikel VIII – Vacatiegelden	5 -
Artikel IX – Bestuursbeleid	6 -
Artikel X - Wijzigingen van het huishoudelijk reglement	6 -
Artikel XI – Algemene ledenvergadering	6 -
Artikel XII – Vertegenwoordiging van leden	7 -
Artikel XIII – Verwerving van lidmaatschap	8 -
Artikel XIV – Rechten en plichten van leden.....	8 -
Artikel XV – Contributie	9 -
Artikel XVI - Vacatures	9 -
Artikel XVII - Slotbepalingen.....	9 -

Introductie

Huishoudelijk reglement van de vereniging SNT, gevestigd te Enschede, vastgesteld in de algemene vergadering van november 2007 ter uitvoering van **artikel 18** van de statuten.

Artikel I - Rooster van aftreden

Het periodieke aftreden op de wijze genoemd in artikel 6 lid c van de statuten, geschiedt volgens hetrooster van aftreden, dat als bijlage bij dit reglement is gevoegd.

Taken en bevoegdheden van het bestuur

Artikel II - Bestuurszaken, taken en bevoegdheden bestuur algemeen

- 2.1. Het SNT-bestuur bestaat uit minimaal 3 leden: de voorzitter, de secretaris ende penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn. In bijlage 1 wordt het rooster van aftreden weergegeven.
- 2.2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a) De algemene leiding van zaken
 - b) De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten
 - c) Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d) Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging
- 2.3. Het bestuur kan (tijdelijk) worden uitgebreid met projectleden. Projecten kunnen worden geïnitieerd vanuit het bestuur.
- 2.4. Het bestuur zorgt voor voldoende inzicht bij de leden. Het bestuur formuleert doelen en te behalen resultaten die door de leden worden geëvalueerd.
- 2.5. Het bestuur is bevoegd te allen tijde zonder opgave van redenen te beslissen over het functioneren van een lid binnen SNT of één van haar commissies. Indien het functioneren onvoldoende wordt geacht is het bestuur tevens bevoegd maatregelen te treffen.
- 2.6. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur datwensen.
- 2.7. Een oproep voor een vergadering dient minimaal zeven dagen voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal zeven dagen dient te worden belegd. Een vergadering op kortere termijn is mogelijk wanneer het merendeel van het bestuur dit noodzakelijk acht.
- 2.8. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen (NB. Indien de statuten bepalen dat de stem van de voorzitter doorslaggevend is bij het staken van de stemmen, dan vervalt de volgende tekst van dit lid 5.). Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben

verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

2.9. De leden van het bestuur staan ingeschreven in het UBO-register.

Artikel III - Profiel voorzitter

3.1. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.

3.2. De voorzitter geldt als een boegbeeld van het SNT en is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

3.3. De voorzitter speelt een leidende rol in het voorbereiden van de vergaderingen. Samen met de andere bestuursleden bepaalt de voorzitter de agenda. De voorzitter leidt de vergaderingen en bijeenkomsten. De voorzitter zorgt zo goed mogelijk voor het bewaken van de missie, visie en strategie van het SNT. Op die wijze is de voorzitter bepalend voor de teamgeest binnen het bestuuren ook binnen het SNT.

3.4. De voorzitter treedt in contact met relevante andere organisaties.

Artikel IV - Profiel secretaris

4.1. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.

4.2. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd.

4.3. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen.

4.4. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.

4.5. De secretaris zorgt voor de verslagen van de SNT-bestuursvergaderingen.

4.6. De secretaris zorgt voor de verslagen van de SNT-ledenvergaderingen.

4.7. De secretaris ontvangt de ingekomen stukken en brengt die in bij de vergadering.

4.8. Samen met de andere bestuursleden zorgt de secretaris voor het bewaken van de missie, visie en strategie van het SNT.

4.9. Bij afwezigheid van de voorzitter kunnen de secretaris, penningmeester of het algemeen bestuurslid leidinggeven aan een vergadering of bijeenkomst.

4.10. De secretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie.

4.11. De secretaris is verantwoordelijk voor het aansturen van het beheer van de SNT-website.

4.12. De secretaris is verantwoordelijk voor het plaatsen van relevante informatie op de website www.schoudernetwerktwente.nl.

Artikel V - Profiel penningmeester

5.1. Beheert de gelden van de vereniging

5.2. De penningmeester is verantwoordelijk voor het innen en controleren van de jaarlijkse contributies en het voldoen van de SNT uitgaven.

5.3. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alledoor het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven

5.4. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerdergenoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren

- 5.5. De penningmester realiseert per boekjaar een kosten – baten overzicht. Die cijfers worden tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering in juni van het voorgaande jaar gepresenteerd. De cijfers worden voorafgaand gecontroleerd en goedgekeurd door het bestuur.
- 5.6. Samen met de andere bestuursleden zorgt de penningmeester voor het bewaken van de missie, visie en strategie van het SNT.
- 5.7. Bij afwezigheid van de voorzitter kunnen de secretaris, penningmeester of het algemeen bestuurslid leidinggeven aan een vergadering of bijeenkomst.

Artikel VI - Profiel bestuurslid algemeen

- 6.1. Dit bestuurslid is verantwoordelijk voor het uitvoeren van projecten die door SNT relevant worden geacht.
- 6.2. Samen met de andere bestuursleden zorgt het bestuurslid algemeen voor het bewaken van de missie, visie en strategie van het SNT.
- 6.3. Het bestuurslid algemeen is in het bijzonder verantwoordelijk voor het aansturen van de vakinhoudelijk activiteiten binnen SNT.
- 6.4. Dit bestuurslid rapporteert over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur, tenzij in de instructie anders is bepaald.
- 6.5. Bij afwezigheid van de voorzitter kunnen de secretaris, penningmeester of het algemeen bestuurslid leidinggeven aan een vergadering of bijeenkomst.
- 6.6. Het bestuurslid algemeen is verantwoordelijk voor het aansturen van het regelen van het onderkomen van de algemene ledenvergadering.

Artikel VII - Overige commissies

- 7.1. Behoudens de algemene vergadering kan het bestuur slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het bestuur.
- 7.2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
- 7.3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
- 7.4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur, tenzij in de instructie anders is bepaald.
- 7.5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
- 7.6. Een commissie is verantwoording schuldig aan haar contactpersoon vanuit het bestuur.
- 7.7. Te allen tijde is er een kascommissie, bestaande uit minimaal twee leden. De leden worden door de vereniging gekozen op de algemene ledenvergadering en presenteren jaarlijks een advies met betrekking tot de financiën.

Artikel VIII – Vacatiegelden

- 8.1. De vacatiegelden voor een lid van het bestuur zijn vastgesteld op €2000,- per jaar.
- 8.2. De vacatiegelden voor een commissielid bedragen €300,- per jaar afhankelijk van het project/ de werkzaamheden. Indien het bestuur dit gepast acht kunnen de vacatiegelden hoger zijn voor bepaalde periodes of taken. De vergoeding van commissieleden is conform de SNN-vergoeding €300 per jaar.

Artikel IX – Bestuursbeleid

- 9.1. Overtollige geldmiddelen worden op een interest dragende spaarrekening belegd. Andere beleggingen zijn niet toegestaan.
- 9.2. Indien aan het einde van een boekjaar blijkt, dat er een nadelig saldo is, kan door de Algemene Ledenvergadering een hoofdelijke omslag gevorderd worden ter dekking van dit tekort, volgens een door de vergadering vast te stellen regeling.
- 9.3. Op de Algemene Ledenvergadering te houden in de maand december, zal door het verenigingsbestuur een begroting worden ingediend, welke op die vergadering zal worden behandeld. Eens gelijks worden onder verantwoordelijkheid van het verenigingsbestuur begrotingen ingediend terzake van uitgaven van de diverse commissies. Op voorstel van het verenigingsbestuur kunnen in de loop van het boekjaar door de Algemene Ledenvergadering wijzigingen in de begroting worden aangebracht.

Artikel X - Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

- 10.1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
- 10.2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
- 10.3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 1/2 van de leden aanwezig is. Indien dit quotum niet aanwezig is, wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel XI – Algemene ledenvergadering

- 11.1. De Algemene Ledenvergadering vergadert tenminste tweemaal per jaar en wel in de maand juni en in de maand december. Tevens vergadert zij zo dikwijls als het bestuur van de vereniging dit nodig acht, dan wel in geval er een verzoek van tenminste tien stemgerechtigde leden voor een Algemene Ledenvergadering bij het bestuur van de vereniging wordt ingediend, onder opgave en toelichting van de in die vergadering aan de orde te stellen onderwerpen. Het bestuur van de vereniging dient in voorkomende gevallen de Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen. Enige uitzondering is de vergadering in juni, die om het jaar vervangen of verplaatst wordt door het congres van schoudernetwerken Nederland.
- 11.2. De in juni van elk jaar te houden Algemene Ledenvergadering heeft in elk geval de navolgende agendapunten:
 - a. de goedkeuring van de door de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de diverse commissies uit te brengen jaarverslagen
 - b. décharge van het bestuur volgens het schema van uittreden
 - c. verkiezing, c.q. herverkiezing van de leden van het bestuur indien noodzakelijk
 - d. verkiezing, c.q. herverkiezing van de leden van de diverse commissies indien

noodzakelijk

De in de maand december te houden Algemene Ledenvergadering heeft in elk geval als agendapunten:

- a. een tussentijds verslag van de voorzitter en de diverse commissies en, indien noodzakelijk de tussentijdse verslagen van de secretaris en penningmeester
 - b. de algemene begroting en de begroting van de diverse commissies van de vereniging
 - c. de vaststelling van de door de leden verschuldigde jaarlijkse contributie, alsmede van de contributie van de aangeslotenen en de minimum bijdrage van donateurs
- 11.3. a. De stemmingen zullen in de Algemene Ledenvergadering als volgt plaatsvinden: over taken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de Algemene Ledenvergadering anders beslist.
- b. Behoudens in gevallen, waar statuten of Huishoudelijk Reglement anders bepalen, is een persoon gekozen of een voorstel aangenomen bij gewone meerderheid van uitgebrachte geldige stemmen.
- c. Bij staken van de stemmen heeft een herstemming plaats, staken alsdan wederom de stemmen, dan beslist het lot in geval van keuze van personen, terwijl bij zaken het voorstel is verworpen.
- d. Indien een stemming bestuursverkiezingen betreft kunnen leden van het bestuur geen stem uitbrengen. Ook een kandidaat-bestuurslid kan in geval van bestuursverkiezing geen stem uitbrengen.
- 11.4. De secretaris van de vereniging doet tenminste tien dagen voor de datum van de Algemene Ledenvergadering kennisgeving van de te houden vergadering, met opgave van plaats, tijd en de te behandelen agendapunten toekomen aan de bestuursleden, de gewone leden, de aangeslotenen, de donateurs en ereleden (leden van verdienste).
- 11.5. Voorstellen en te behandelen onderwerpen kunnen door de leden of commissies op de agenda van de Algemene Ledenvergadering worden geplaatst, mits daartoe tenminste één maand tevoren een schriftelijk verzoek bij de secretaris van de vereniging is ingediend. Een tijdens de vergadering ingediend verzoek of voorstel kan door de voorzitter worden overgenomen of aangehouden.
- 11.6. Indien op de Algemene Ledenvergadering besloten wordt tot geheimhouding van het in de vergadering besprokene, waartoe een gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen is vereist, is ieder die in de vergadering aanwezig is verplicht zich tegenover niemand uit te laten omtrent hetgeen besproken is. Bij overtreding van deze bepaling kan het bestuur van de vereniging tot schorsing van de overtreder overgaan.

Artikel XII – Vertegenwoordiging van leden

- 12.1. Als zodanig heeft de Vereniging de bevoegdheid om voor en namens haar leden en met uitsluiting van eigen optreden van de leden onder meer;
- a. overeenkomsten aan te gaan met andere verenigingen, rechtspersonen of organisaties in binnen- en buitenland, alsmede zich aan te sluiten bij nationale organisaties welke zich op het gebied van de zorg voor schouderpijn patiënten bewegen.
 - b. samen te werken en/of overleg te plegen met derden omtrent zorg voor schouderpijn patiënten.
- 12.2. Alle besluiten en beslissingen, welke terzake van vorenvermelde onderwerpen dienen te worden genomen, geschieden door het Verenigingsbestuur met een meerderheid van stemmen van het aantal zittende bestuursleden.

Artikel XIII – Verwerving van lidmaatschap

- 13.1. Natuurlijke personen dienen ter verkrijging van het lidmaatschap een schriftelijke door hem/haar ondertekend verzoek in te dienen bij de secretaris de vereniging, die over een voorlopige toelating van de indiener als lid van de vereniging zal beslissen o.b.v. document toelatingscriteria SNT.
- 13.2. Het bestuur van de Vereniging draagt kandidaat-leden voor tijdens een algemene vergadering als voorlopige toelating. De voorlopige toelating van het kandidaat-lid kan worden omgezet in een definitief lidmaatschap, waartoe de vereniging zal beslissen.
- 13.3. Kandidaat-lidmaatschap houdt in dat een persoon door het bestuur geselecteerd is om voor te stellen aan de vereniging voor een volledig lidmaatschap. In de vergadering in juni wordt gestemd waarna bij een positieve uitkomst het lidmaatschap per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar ingaat. Tot die datum heeft het kandidaat-lid nog geen toegang tot documenten of activiteiten van het SNT tenzij anders besloten door het bestuur.
- 13.3. Diegenen die hebben verzocht als gewoon lid van de vereniging te worden toegelaten, zijn verplicht alle, naar redelijkheid verlangde, inlichtingen, welke door de vereniging worden gevraagd, te verstrekken. Bij weigering of onmogelijkheid de gevraagde inlichtingen te verstrekken kan het bestuur van de vereniging, met gewone meerderheid der stemmen afwijzend beslissen op een verzoek tot toelating als lid.

Artikel XIV – Rechten en plichten van leden

- 14.1. De leden zijn verplicht zich te houden aan de statuten, het huishoudelijk reglement en de vastgestelde criteria voor deelname. Het lid dient zich actief in te zetten ten behoeve van de vereniging SNT, het vak fysiotherapeut en in het bijzonder de schouderfysiotherapeut.
- 14.2. De minimum criteria voor deelname zijn als volgt:
 - a. het lid dient 3 van de 4 bijeenkomsten aanwezig te zijn te weten:
 - 2 keer per jaar verenigingsbijeenkomst; 1 van de 2 verplicht aanwezig
 - 2 keer per jaar intervisiebijeenkomst; 1 van de 2 verplicht aanwezig, beide voorbereidingsopdrachten dienen ingeleverd te worden (mits uitgezet)
 - b. het lid dient minimaal 25 schouderpijn patiënten per jaar te zien. Controle hierover kan plaatsvinden in september van het lopende jaar. De telling geldt van 1 september van het voorgaande jaar tot 1 september van het lopende jaar.
 - c. verplichte deelname aan het SNN-congres eenmaal per vier jaar (congres vindt eens per twee jaar plaats).
 - d. verplichte deelname aan het SNT-congres eenmaal per tien jaar (congres vindt eens per vijf jaar plaats).
 - e. Afmelding voor bijeenkomsten is verplicht. Een afmelding dient schriftelijk bij de secretaris ingeleverd te zijn, minimaal zeven dagen voor een officiële bijeenkomst (in geval van calamiteiten is het bestuur bevoegd om af te wijken van deze eis).
 - f. Het lid dient te voldoen aan de contributie eis volgens artikel XVI.
 - g. Het lid is een actief vertegenwoordiger van het SNT en dient te allen tijde (imago)schade voor de vereniging en haar leden te voorkomen. Gedrags- en beroepscode van het KNGF zijn hierin leidend.
- 14.3. Indien het lid niet voldoet aan 1 van de 7 eisen genoemd in artikel 14.2. volgt automatisch roeyement. Het lid in deze is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inlichten en informeren van het bestuur wanneer dit lid vindt dat er moverende redenen zijn om van dit artikel af te wijken.

- 14.3. Het lid is zelf verantwoordelijk voor het up to date houden van alle gegevens die bij de vereniging bekend zijn.
- 14.3. De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten van de vereniging aanwezig te zijn, met uitzondering van bestuursvergaderingen, kascommissie vergaderingen en overige commissievergaderingen.

Artikel XV – Contributie

De contributie voor betalende leden is vastgesteld op €200,- per kalenderjaar. Contributie wordt via automatische incasso geïnd over het voorgaande jaar.

Artikel XVI - Vacatures

Het bestuur stelt de algemene vergadering tenminste drie maanden vóór het tijdstip waarop in devacature volgens het rooster van aftreden moet worden voorzien, van de vacature op de hoogte.

Artikel XVII - Slotbepalingen

- 17.1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
- 17.2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van de nieuwsbrief waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato ...

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter:

De secretaris: